

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С ЛЯЛИЧИ»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Директор МБОУ СОШ с. Ляличи



УТВЕРЖДАЮ

Р.Н.Семенова

«01» 09 2017 г.

Инструкция

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:


1. Встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания, с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.)
3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
4. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходы из помещения.
5. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в транспортное средство.
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
7. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения - допуская на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015г. № 368н).
8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

Ознакомлены:


«01» 09 2017 г.

«01» 09 2017 г.

«01» 09 2017г.

 /М.И.Морозова

 /Е.С.Логвинова

 М.Г.Кириллова