

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ляличи»
Михайловского муниципального района

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ СОШ с. Ляличи)
(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО¹

Совет школы

(наименование представительного органа)

(протокол 16.04.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ²

Директор МБОУ СОШ с.Ляличи

(должность)

Р.Н.Семенова

(подпись)

(Ф. И. О.)

16.04.2018

(дата)

Отчет о результатах самообследования

МБОУ СОШ с.Ляличи

за 2017 год

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ляличи» Михайловского муниципального района
Руководитель	Семенова Рита Николаевна
Адрес организации	692658 Приморский край, Михайловский район, с. Ляличи, ул. Школьная, 28
Телефон, факс	8(42346) 6 – 26 -86
Адрес электронной почты	lyalichy64@mail.ru
Учредитель	Администрация Михайловского муниципального района
Дата создания	1964
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 86 от 27 марта 2015 г. Срок действия лицензии – бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации № 160 от 26 декабря 2014 г.

¹ Условия согласования с представительными органами работников, обучающихся, случаи учета мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) установлены законодательством.

² Порядок утверждения локального акта должностным лицом или распорядительным актом устанавливает образовательная организация в инструкции по делопроизводству.

Средняя школа в селе Ляличи работает с 1964 года и, в соответствии с принципами государственной политики РФ в сфере образования,

- обеспечивает достаточную общую подготовку учащихся для продолжения образования
- создает фундамент для получения будущей профессии
- воспитывает физически и психически здоровых людей

Учредитель – Администрация Михайловского муниципального района Приморского края

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Наличие свидетельств:

- Свидетельство о государственной аккредитации № 160 от 26 декабря 2014 г.
- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление 25-АБ 988838 от 26.12.2012 г.

1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:

- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ляличи» Михайловского муниципального района

II. Оценка образовательной деятельности

В МБОУ СОШ с.Ляличи реализуются федеральные образовательные программы на трех уровнях обучения.

Обеспеченность УМК – 100%.

- Учебный план составлен на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями в редакции приказа от 20.08.2008 №241),
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования России (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 г., зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2011 г.).

Формы освоения образовательных программ – очная

Структура учебного плана

- На первом уровне – начальное общее образование, школа работает в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по УМК «Школа 2100», функционируют 4 общеобразовательных класса (2 класса-комплекта: 1 и 3 классы, 2 и 4 классы).
- На втором уровне – основное общее образование, школа работает в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями в редакции приказа от 20.08.2008 №241), функционируют 5 общеобразовательных классов (3 класса-комплекта).

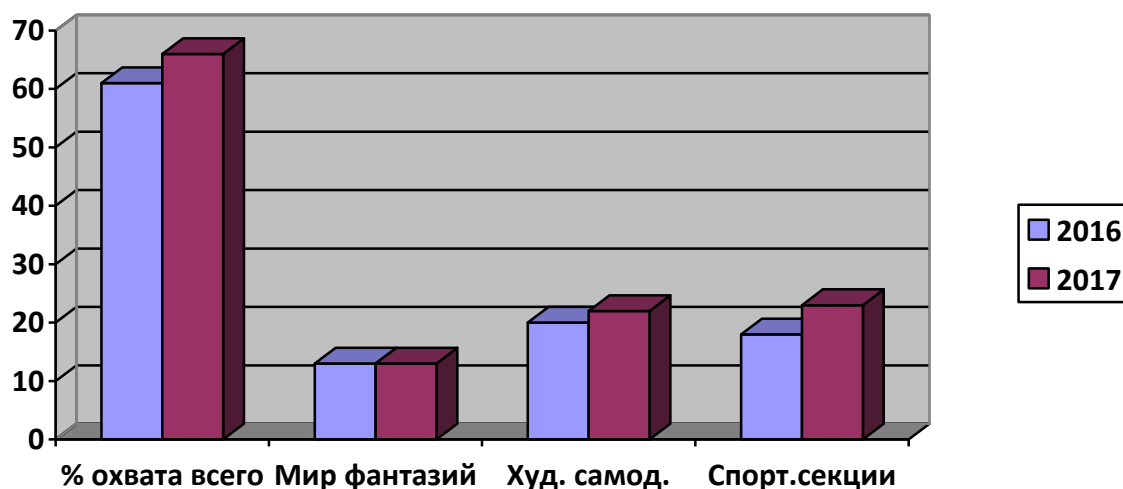
□ На третьем уровне – среднее общее образование школа, также работает в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями в редакции приказа от 20.08.2008 №241), функционируют 2 общеобразовательных класса (1 класс-комплект).

Федеральный базисный план в школе выполняется в полном объеме.

Дополнительное образование

В школе на общественных началах работают:

- Кружок «Мир фантазий» (руководитель Андреева С.И.).
- Кружок художественной самодеятельности (ансамбль народной песни) (руководитель Вьюкова К.А.)
- Спортивные секции по баскетболу и волейболу (руководитель Серикова С.С.)



Внеурочная деятельность

Анализ достижений школы:

а) индивидуальные достижения учащихся:

- **Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников:**

- Биология-5 чел. (Останин Д.,7 кл., Савин А., 8 кл., Нурутдинов А.,9 кл., Бых В., 10 кл., Кравцова Н.,11 кл.) учитель Андреева С. И.
- Обществознание-1 чел. (Толстяк А. 10кл.) учитель Логвинова Е.С.
- Русский язык -1чел. (Макарицкий В. 11 кл.) учитель Семенова Р. Н.
- Право- 1 чел. (Толстяк А. 10кл.) учитель Логвинова Е.С.
- Экология- 2 чел. (Макарицкий В. 11 кл., Змерзлюк В., 9 кл.) учитель Андреева С. И.
- Технология-4 чел. (Андреева Ю. 7 кл., 3 место, Шульженко Д.-8кл., Сахнова И. 9 кл., 3 место, Толстяк А.,10 кл., 3 место) учитель Андреева С. И.
- Математика -1 чел. (Савин А.- 8 кл., 3 место) учитель Литовченко Л.Ю.
- География – 2 чел. (Савин А.- 8 кл., Змерзлюк В., 9 кл.) учитель Подольская О. А.
- Химия- (Змерзлюк В., 9 кл.,Кравцова Н.,11 кл.) учитель Подольская О. А.
- Губернаторская премия по итогам личных достижений (июнь 2017 г.) – ученица 11-го класса Саяпина Анна.

- **Краевые конкурсы:**

- 1 Краевой конкурс эссе « Главное слово в каждой судьбе» 1 чел., (Нурутдинова М., 6 кл.) учитель Семенова Р. Н.
2. Краевой конкурс сочинений « Прокурор на страже закона» 1 чел., (Толстяк А., 10 кл.) учитель Семенова Р. Н.

- **Всероссийские конкурсы:**

1. Общероссийский конкурсе МУЛЬТИТЕСТ 2017 г. Калининград
 - Математика — 12 чел.,, учитель Литовченко Л.Ю.
 - Русский – 10 чел., (Бых В.-3 место) учитель Колесникова С. В.

-Литература -6 чел., **учитель Колесникова С. В**

-География-6 чел, **учитель Подольская О. А.**

2..Всероссийская олимпиада « Юнга» г. Калининград

-Русский язык 2 кл.-3 чел. (**Леснов Р. -4 место**) **учитель Юфимова Т. И.**

- Математика 2 кл.– 5 чел. **учитель Юфимова Т. И.**

- Литературное чтение -2 кл.– 3 чел. (**Пшуков В. -6 место, Матвеев Р.-4 место, Кухтин С.-4место**)

учитель Юфимова Т. И.

-Русский язык 3 кл.-11 чел. (**Азараева П.-7 место**) **учитель Бых Е.М. Юфимова Т. И.**

- Математика 3 кл.– 11 чел. (**Азараева П.-7 место**) **учитель Бых Е.М.**

- Литературное чтение 3 кл.– 11 чел. (**Азараева П.-7 место**) **учитель Бых Е.М.**

-Русский язык 4 кл.-5 чел. (**Телегина С. -4 место**) **учитель Юфимова Т. И.**

- Математика 4кл.– 4 чел. **учитель Юфимова Т. И.**

- Литературное чтение -4 кл.– 5 чел. **учитель Юфимова Т. И.**

-Всероссийская дистанционная олимпиада по русскому языку им. Кирилла и Мефодия – 2 чел. (**Савин А, 8 кл., Кравцова Н.,11 кл.) учитель Семенова Р. Н.**

• **Международные конкурсы:**

- молодежные чемпионаты г. Пермь по обществознанию (14 чел.) **учитель Логвинова Е. С.**

-молодежные чемпионаты г. Пермь по биологии (22 чел.) **учитель Андреева С. И.**

- молодежные чемпионаты г. Пермь по психологии (18 чел.) **учитель Андреева С. И.**

Воспитательная работа

Воспитательная работа основывается на основе воспитательной программы школы «Будущее начинается сегодня», включающей в себя 6 направлений:

1. «Нравственность» (проект «Я – гражданин»)
2. «Здоровье» (проект «Здоровое поколение»)
3. «Семья» (проект «Союз семьи и школы»)
4. «Досуг» (проект «Наши традиции»)
5. «Интеллект» (проект «Учёба и развитие»)
6. «Профилактика» (проект «Правильный выбор»)

и воспитательных программах классных руководителей, в которые входят и традиционные общешкольные мероприятия.

По традиции четыре раза в год детей возят на экскурсии, посещаем музеи: музей «Старины глубокой» (с. Кремово), исторический музей (г. Уссурийск), музей ТОФ(г. Владивосток) , краеведческий музей им. Арсеньева(г. Владивосток). Выезжаем в Мариинский театр Приморская сцена(г. Владивосток) на балет. Проводим школьные акции (Поздравительная открытка), принимаем участие в районных акциях (Вальс Победы), во всероссийских акциях (Голубь Мира, Георгиевская ленточка и др.), у нас в школе создан экологический отряд, дети которого самостоятельно под руководством педагога выращивают цветы ,высаживают на клумбы и ухаживают за ними. Обучающиеся школы принимают участие в конкурсах разного уровня. В школе проводятся ежегодно внеклассные мероприятия, праздники, например «Фестиваль патриотической песни», «Смотр песни и строя», «Этот День Победы!», Конкурсы чтецов стихов и прозы, мероприятия, посвященным дням Воинской славы, памятным датам исторических событий. «Масленица», «Папа, мама, я – спортивная семья», праздники посвящённые бабушкам и дедушкам, мамам, где принимают участие как сами учащиеся, так и их родители. Изготавливаем своими руками наглядный материал для этих мероприятий, костюмы к сценкам, украшаем сцену, приглашаем гостей. Проводятся классные часы, посвященные краеведению, истории своего села, семье, семейным традициям и ценностям. В школе создана книга Памяти, Уголок Боевой славы «Я помню, я горжусь», посвященный ветеранам ВОВ, ветеранам боевых действий. Школьники неоднократно принимали участие в районных конференциях патриотического направления (участия подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами), в творческих конкурсах разного уровня (всероссийский – «Сыны и дочери Отечества», региональные – «Афганский ветер», районный – «Земли Михайловской таланты»). Спортивно-патриотические конкурсы (региональный – «Живая история», муниципальный «Отчизны верные сыны»).

Ученики школы шефствуют над обелисками села, ежегодно организуются субботники по уборке территории обелисков. В школе работает волонтерский отряд, который принял участие и в работе Приморского объединения «АвиаПоиск».

Востребованность выпускников

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:					
Основное общее образование	11	11	10	5	9
Среднее общее образование	7	3	6	11	5
ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ					
Основное общее образование:					
поступили в учреждения начального профессионального образования	0	0	0	0	0
поступили в учреждения среднего профессионального образования	0	0	3	0	2
продолжили обучение в 10-м классе	11	11	6	6	7
Среднее общее образование:					
Поступили в вузы	3	1	2	5	3
Поступили в учреждения начального, среднего профессионального образования	4	2	3	3	0
Призваны в армию	0	0	0	1	2
Трудоустроились	0	0	1	0	0
ИТОГО % социальной адаптации	100%	100%	94%	100%	100%
Инвалиды, находящиеся дома	-	-	-	-	-
Не продолжают учебу и не работают	-	-	1	-	-

Функционирование ВСОКО

Определяется Положением о внутришкольном контроле качества образования, планом внутришкольного контроля планом внутришкольного контроля.

1. Положение о внутришкольном контроле качества образования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

(Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в

пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования. Внутрешкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля. 1.3. Положение о внутрешкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутрешкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшения качества образования в школе.

1.5. Задачи внутрешкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутрешкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутрешкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутрешкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля деятельности педагогического работника:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации
- анализ к самоанализу уроков;

- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за триместр, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, другие специалисты;

1.15. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.
- Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- информация о результатах доводится до работников школы.
- по итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

о проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

о сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

о результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

2.2. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- 1) уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- 3) соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематическое повышение своего профессионального уровня;
- 8) своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические записки.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др. 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

3.6. В ходе тематического контроля

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой школы;

осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, клас-сного руководителя, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприя-тий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или завуче, заседаниях МО.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

IV. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

деятельность всех учителей;

включение обучающихся в познавательную деятельность;

привитие интереса к знаниям;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество учителя и обучающихся;

социально-психологический климат в коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по резуль-татам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.

4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

V. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала. 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его завуче.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля

6. Документация по ВШК

6.1. Для выполнения функции ВШК необходима следующую документация:

- план ВШК;

- отчет о выполнении ВШК;

- доклады, сообщения на педагогическом совете, методическом совете - общеобразовательного учреждения, родительском комитете и других органах самоуправления общеобразовательного учреждения;

- справки, акты по проверке.

6.2. Документация хранится в течение 3 лет у заместителя директора по учебной работе.

II. Система управления организацией

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательной организацией осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью. Формами самоуправления школы являются: педагогический совет школы (состоящий из работников образовательной организации), общее собрание трудового коллектива, ученическое самоуправление. Из числа родителей, учащихся и педагогов избирается Совет по профилактике школы.

К управлению школой привлекаются все участники образовательного процесса:

- Педагоги- через общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет по профилактике школы;
- родители – через классные родительские комитеты, общешкольный родительский комитет, Совет школы;
- Учащиеся- через Совет старшеклассников, Совет по профилактике школы.

III. Оценка кадрового состава

Кадровый состав педагогов

Администрация школы

Директор школы – Семенова Рита Николаевна

Заместитель директора по УВР Логвинова Елена Сергеевна

Заместитель директора по ВР Бых Елена Михайловна

Заместитель директора по административно-хозяйственной части – Морозова Мария Ивановна

№	Фамилия, имя, отчество	образование	квалификационная категория	Что окончил, когда	Спец. по диплому	Преподаваемый предмет
1	Семенова Рита Николаевна	высшее	высшая	УГПИ 1993	Учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература
2	Колесникова Светлана Викторовна	высшее	первая	Ю-Сах. ГПИ 1983	Учитель русского языка и литературы	Русский язык литература
3	Литовченко Людмила Юрьевна	высшее.	СЗД	УГПИ 1981	Учитель математики	Математика
4	Логвинова Елена Сергеевна	высшее	высшая	УГПИ, 1998	Учитель истории и права	История, обществознание, право
5	Бых Елена Михайловна	среднее специальное	первая	Спасское педагогическое училище 1998	Учитель начальных классов	Начальные классы
6	Юфимова Татьяна Ивановна	среднее специальное высшее	первая	Спасское педагогическое училище 1979 Открытый юридический институт г. Владивосток, 2009	учитель начальных классов педагог-психолог	Начальные классы

7	Андреева Светлана Ивановна	высшее	высшая	Луганский ГПИ 1978 УГПИ 2006	учитель технологии, черчения учитель биологии	биология технология ИЗО
8	Серикова Светлана Сергеевна	высшее	молодой специалист	2015	учитель начальных классов	Физическая культура
9	Подольская Ольга Александровна	высшее	соответствие занимаемой должности	Хабаровский ГПИ 1977	Учитель химии, биологии, географии	химия, география
10	Вьюкова Ксения Александровна	высшее	соответствие занимаемой должности	Забайкальский государственный педагогический университет, 2005	Учитель английского языка	Английский язык, музыка

Совершенствование профессионального мастерства педагогов школы осуществляется через участие в работе районных семинаров и конференций, краевых семинаров. В течение 1 полугодия учителя школы приняли участие в работе **Районные:**

Конференции:

1. Конференция «Приоритетные направления развития системы образования Михайловского муниципального района», с Михайловка **(все учителя)**. 28.08.2017.

Семинары:

2. Районный семинар по английскому языку, с. Михайловка **(Вьюкова К. А.- выступление по УМК) 28.08.2017.**
3. Районный семинар учителей общественных дисциплин «Развитие учебных компетенций обучающихся при выполнении заданий на соответствие на уроках общественных дисциплин» с. Ляличи **(Логвинова Е.С.- организация и проведение семинара) 15.10.2017.**

Краевые семинары:

1. краевой семинар «Астрономия возвращается в школу. С чего начать?» г Владивосток **(Подольская О. А.) 31.10.2017.**

Краевые Форумы:

- Краевой форум учителей истории г. Уссурийск **(Логвинова Е. С.) 23.11.2017-24.11.2017.**

Педагогами школы ведётся работа над индивидуальными темами самообразования, которая находит отражение в проведении открытых уроков:

- открытый урок математики по ФГОС в 3 классе «Решение задач на кратное сравнение», **учитель начальных классов Бых Е.М.** (посетили 7 чел.)
- открытый урок истории в 6 кл. «Средневековая деревня и ее обитатели», **учитель истории Логвинова Е.С.** (посетили 9 чел.),
- открытый урок истории в 8 кл «Международные отношения в к.19-н.20 века» **учитель истории Логвинова Е.С.** (посетили 7 чел.),
- открытый урок по литературе в 11 классе «Тема Родины в лирике В. Маяковского», **учитель Колесникова С.В.** (посетили 6 чел.),
- открытый урок по русскому языку в 4 кл. «Упражнения в правописании безударных гласных падежных окончаний имен существительных» **учитель начальных классов Юфимова Т. И.** (посетили 5 чел.)
- открытый урок английского языка в 3 классе «Обобщающий урок по теме «Сумма знаний»», **учитель английского языка Вьюкова К. А.** (посетили 6 чел.)
- открытый урок русского языка в 6 классе «Правописание суффиксов –ек и –ик у существительных», **учитель русского языка и литературы Семенова Р. Н.** (посетили 4 чел)

Предметные декады: (2)

декада гуманитарных наук с 27.11 по 08.12.2017г.

- русского языка и литературы;
- истории;
- английского языка.

декада начальной школы с 13.10 по 23.10 2017 г.

Всероссийский конкурс по английскому языку «Расскажу я о своей России», г. Москва - **учитель Вьюкова К. А.** (диплом победителя **3 место в России**).

IV. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Сведения о реализуемых образовательных программах:

	Наименование программ	Уровень, направленность	Сроки освоения/классы	Количество классов	Количество обучающихся
1	Начальное общее образование	Общеобразовательная (основная)	4 года/1-4 классы	4	44
2	Основное общее образование	Общеобразовательная (основная)	5 лет/5-9 классы	5	33
3	Среднее общее образование	Общеобразовательная (основная)	2 года/10-11 классы	2	9

Отбор учебных программ обусловлен:

- Требованиям ФГОС
- документами Министерства образования и науки РФ;
- документами Департамента образования и науки Приморского края
- ориентацией педагогического коллектива на вариативные формы реализации образовательных маршрутов учащихся;
- познавательными возможностями и потребностями учащихся школы;
- социальным заказом родителей.

Обучение по учебным предметам осуществляется по учебникам, входящим в перечень учебников, рекомендованный к использованию в образовательном процессе, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1067 от 19.12.2012 г. «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ОУ, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

Обеспеченность учебного плана общеобразовательного учреждения учебниками (только из фонда образовательного учреждения) – 100%.

Число всего книг в школьной библиотеке 4162 экземпляров; фонд учебников - 1690 экземпляров. В 2017 году приобретено 225 учебников. Учебники закупаются за счет средств субвенции Департамента образования и науки Приморского края

В школе имеется свой сайт, который постоянно пополняется новостями школьной жизни. Адрес сайта школы : lyalichi64.ucoz.ru

V. Оценка материально-технической базы

Наименование	кол-во
1. Всего учебных корпусов (кол-во)	1
2. Общая площадь образовательной организации (кв.м.)	1834
3. Площадь учебных кабинетов (кв. м.)	1192
4. Средняя площадь учебных кабинетов в расчете на 1 ученика (кв.м.)	0,27
5. Всего учебных кабинетов в том числе:	13
1) русский язык и литература	1
2) иностранный язык	1
3) математика	1

VI. Анализ показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	86
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	44
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	33
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	9
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	27 34%
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,7
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,7
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	62
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	41
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	2 40%
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	55 62%
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	5 5,6%

– регионального уровня		
– федерального уровня		-
– международного уровня		-
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	10
– с высшим образованием		9
– высшим педагогическим образованием		9
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		1
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	6 (60%)
– с высшей		3 (30%)
– первой		3 (30%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		1 (10%)
– больше 30 лет		6 (60%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		1 (10%)
– от 55 лет		5 (50%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	10 (83%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	10 (83%)
Инфраструктура		

Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,45
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	12
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	Да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		12
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
– системы контроля распечатки материалов	нет	нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	86 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	6,3 кв.м.