

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 30.08. 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СОШ с. Ляличи

Р.Н.Семенова

приказ от 03.09.2018 г. № 74-Д

**Порядок пользования
учебниками и учебными пособиями обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ляличи»
Михайловского муниципального района**

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского

комитета

протокол от 03.09.2018 № 1

с. Ляличи, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выдачи и пользования учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ с. Ивановка Михайловского муниципального района (далее – школа).

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школой при реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования используются:

1.2.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, учебники и учебные пособия предоставляются в пользование на время получения образования бесплатно.

1.4. Настоящий Порядок не определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения и сохранности библиотечного фонда устанавливаются следующие порядки:

2.1. Порядок выдачи

2.1.1. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Школа доводит информацию о графике выдачи учебников путем размещения данной информации на стендах в здании школы и (или) на официальном сайте школы.

2.1.2. Учебники и учебные пособия выдаются классным руководителям на класс по ведомости (приложение 1).

2.1.3. Обучающиеся получают учебники у классного руководителя по ведомости (приложение 2). При получении учебников в 1-4 классах в ведомости расписываются родители (законные представители), в 5-11 классах – сами обучающиеся.

2.1.4. Обучающимся школы выдается один комплект учебников на текущий учебный год.

2.1.5. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, выдаются на этот период и не подлежат возврату по окончании учебного года.

2.1.6. В случае порчи (невозможности использования) или утери учебники и учебные пособия повторно не выдаются. Вопрос компенсации и возмещения материального ущерба решается в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Учебники и учебные пособия выдаются учителям школы в случае наличия свободных экземпляров, если иное не предусмотрено коллективным договором.

2.1.8. Допускается выдача обучающимся учебников за другие годы обучения. Данная выдача фиксируется в читательских формулярах на общих основаниях.

2.1.9. Для проверки состояния учебников по окончании каждой четверти силами библиотечного актива проводятся рейды по классам. По результатам рейда составляется справка.

2.2. Порядок возврата

2.2.1. По окончании учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку.

2.2.2. Возврат учебников и учебных пособий осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Школа доводит информацию о графике возврата учебников путем размещения данной информации на стендах в здании школы и (или) на официальном сайте школы.

2.2.3. Учебники и учебные пособия возвращаются классными руководителями в библиотеку по ведомости (приложение 3).

2.1.4. В случае перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение или выбытия учебники и учебные пособия подлежат возврату непосредственно педагогу-библиотекарю в последний день обучения.

ВЕДОМОСТЬ
выдачи учебников _____ кл.

дата получения _____

Классный руководитель / класс	Наименование учебника	Наименование учебника	Наименование учебника	Наименование учебника	Наименование учебника	Подпись

Педагог-библиотекарь

(при отсутствии иное ответственное лицо) _____

подпись

расшифровка подписи

ВЕДОМОСТЬ
выдачи учебников _____ кл.

дата получения _____

ФИО	Наименование учебника	Наименование учебника	Наименование учебника	Наименование учебника	Наименование учебника	Подпись

Классный руководитель

подпись

расшифровка подписи

ВЕДОМОСТЬ
возврата учебников _____ кл.

дата возврата _____

Классный руководитель / класс	Наименование учебника	Наименование учебника	Наименование учебника	Наименование учебника	Наименование учебника	Подпись

Педагог-библиотекарь

подпись

расшифровка подписи